ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1825

24 Αυγούστου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 85334/ΕΥΘΥ 717

Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β΄/1024/25-4-2013) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/ 22-04-2005).

2. Το Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265 Α΄/23-12-2014): Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (EE L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 18 παρ. 4 και 58 παρ. 3 αυτού.

3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α΄/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

5. Τη με αριθμό Ε (2007) 5528/9.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τη με αριθμό C/2007/5534/12-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

7. Τη με αριθ. C(2014) 3542/23-05-2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.

8. Το Ν. 4332/2015 «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας- Τροποποίηση του Ν. 4251/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος- μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 76/Α΄/9-7-2015) και ειδικότερα το άρθρο 9 αυτού.

9. Τον υπ' αριθ. 513/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη θέσπιση στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων και για την κατάργηση της απόφασης 2007/125/ΔΕΥ του Συμβουλίου».

10. Τον υπ' αριθ. 514/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων», όπως συμπληρώθηκε με τον υπ' αριθ. 1042/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.).

11. Τον υπ' αριθ. 515/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη θέσπιση στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης αριθ. 574/2007/Ε.Κ».

12. Τον υπ' αριθ. 516/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/Ε.Κ. του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/Ε.Κ. και της απόφασης 2007/435/Ε.Κ. του Συμβουλίου».

13. Τον υπ' αριθ. 1042/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για τη συμπλήρωση του κανονισμού

(ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών

14. Την υπ' αριθμ 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β΄/1024/ 25-4-2013) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007» και μετονομασία σε «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ) στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως ισχύει.

15. Την υπ' αριθμ. 140/13-6-2008 (ΦΕΚ 1296 Β΄/3-7-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής», όπως ισχύει.

16. Το Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20 Α΄/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» και ειδικότερα το άρθρο 2.

17. Το Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ 21Α΄/27-01-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 84809/ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ 2245/ 13-08-2015 Εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού

19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 280/13.8.2015 πρόταση του οικείου Υπουργείου.

20 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας Εσωτερικών), (εφεξής Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Τομέας Εσωτερικών), η οποία συστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 18 του Ν. 4314/2014, διαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Τομέας Εσωτερικών, έχει ως αποστολή την υποστήριξη του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στο σύνολο των τομέων πολιτικής του Υπουργείου και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων σε σχέση με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ). Ειδικότερα έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Τομέας Εσωτερικών, ορίζεται ως Υπεύθυνη Αρχή για την εφαρμογή των διατάξεων του Οριζόντιου Κανονισμού 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, όπως εξειδικεύεται στον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1042/2014 και των ειδικότερων Κανονισμών 516/2014, 515/2014 και 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, για τη σύσταση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Τομέας Εσωτερικών έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στα άρθρα 16 και 17 του Ν. 4314/2014. και υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Για τις δράσεις που αφορούν ζητήματα υπαγόμενα στην καθ' ύλην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής ή της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, τελικός υπογράφων κάθε σχετικού εγγράφου είναι αντιστοίχως ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής ή η Γενική Γραμματέας Ισότητας των Φύλων.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Τομέας Εσωτερικών για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, διαρθρώνεται σε πέντε Μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α1: Επιχειρησιακού Σχεδιασμού για το ΕΣΠΑ 2014-2020, Σχεδιασμού Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης

Μονάδα Α2: Συντονισμός και εποπτεία πολιτικών Ασύλου, Μετανάστευσης, Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας

ΜΟΝΑΔΑ Β1: Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων - τομέας Εσωτερικών και τομέας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής

ΜΟΝΑΔΑ Β2: Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων - τομέας Ισότητας των Φύλων

ΜΟΝΑΔΑ Γ: Μονάδα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Επιτελικής Δομής

Οι αρμοδιότητες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Τομέας Εσωτερικών κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Ι. Μονάδα Α1: Επιχειρησιακού Σχεδιασμού για το ΕΣΠΑ 2014-2020, Σχεδιασμού Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης

Ι.1 Για την Προγραμματική Περίοδο 2007 – 2013

Αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της πρώην Μονάδας Α: Προγραμματισμού και αξιολόγησης. Συγκεκριμένα:

(i) Εισηγείται θέσεις και κατευθύνσεις σχετικά με πολιτικές αρμοδιότητας του ΥΠΕΣ που θα πρέπει να ενσωματώνονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

(ii) Διαμορφώνει θέσεις και κατευθύνσεις σχετικά με τις πολιτικές ισότητας που θα πρέπει να ενσωματώνονται στα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ. Εξειδικεύει τους στρατηγικούς στόχους του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ για τον τομέα ισότητας, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση

των στρατηγικών στόχων του τομέα ισότητας. Μεριμνά σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την ΕΥΣΕΚΤ και τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές για τη συνεργεία και συμπληρωματικότητα των δράσεων του ΕΣΠΑ, ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ στον τομέα της ισότητας των φύλων.

(iii) Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των δράσεων στο πλαίσιο των πολιτικών ισότητας που υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ. Επεξεργάζεται και αναλύει τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα από την εφαρμογή των δράσεων ισότητας, συνθέτει τις πληροφορίες αυτές και ενημερώνει την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την ΕΤΣΕΚΤ για την πρόοδο επίτευξης των προτεραιοτήτων και στόχων των παραπάνω επιχειρησιακών προγραμμάτων.

(iv) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας, για τους οποίους της εκχωρείται η διαχείριση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ΥΠΕΣ και της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, των καθ' ύλη αρμόδιων υπηρεσιών συντονισμού της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και άλλων Διαχειριστικών Αρχών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

(v) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» ή άλλων Ε.Π. τους οποίους διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

(vi) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των πράξεων του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», άλλων Ε.Π. καθώς και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τα οποία της έχει εκχωρηθεί η διαχείριση και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους.

(vii) Εισηγείται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» προτάσεις αναθεώρησης του σε θέματα αρμοδιότητάς της.

(viii) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και την ΕΥΔ και υποβάλλει στο το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους.

(ix) Συντάσσει την ετήσια έκθεση προόδου των θεμάτων ισότητας για το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

(X) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης των πράξεων που διαχειρίζεται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» καθώς και άλλων Ε.Π. και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον απαιτείται.

(xi) Υποβάλλει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης εξαμηνιαίες εκθέσεις ποιοτικής ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε στους άξονες προτεραιότητας ή στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(xii) Προετοιμάζει σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση πρόσκλησης.

(xiii) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης; για τις πράξεις που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος,

β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γ) κριτήρια αξιολόγησης για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

δ) τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(xiv) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(xv) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλοντας εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xvi) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων που διαχειρίζεται, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα των Διαχειριστικών Αρχών και στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας.

(xvii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Ι.2 Για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020

i. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της Επιτελικής Δομής, τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη του σχετικού Επιχειρησιακού Σχεδίου για τους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

ii. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

iii. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου στους τομείς εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεακών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

iv. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου για τους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

v. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου για τους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

vi. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου για τους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου που τις υποβάλει στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με κοινοποίηση στους καθ' ύλη αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς και τις κοινοποιεί στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

vii. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

viii. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση αυτών των Πράξεων/ Δράσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β1 και Β2. Ειδικότερα για τον τομέα της Ισότητας διαμορφώνει θέσεις και κατευθύνσεις σχετικά με τις πολιτικές Ισότητας που θα πρέπει να ενσωματώνονται στα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ix. Εξειδικεύει τους στρατηγικούς στόχους του ΕΣΠΑ 2014-2020 για τον τομέα Ισότητας, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των στρατηγικών στόχων του τομέα Ισότητας. Μεριμνά σε συνεργασία με την ΕΑΣ και τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές για τη συνεργεία και συμπληρωματικότητα των δράσεων του ΕΣΠΑ 2014-2020 στον τομέα της Ισότητας των Φύλων.

x. Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των δράσεων στο πλαίσιο των πολιτικών Ισότητας που υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020. Επεξεργάζεται και αναλύει τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα από την εφαρμογή των δράσεων ισότητας, συνθέτει τις πληροφορίες αυτές και ενημερώνει την ΕΑΣ για την πρόοδο επίτευξης των προτεραιοτήτων και στόχων των παραπάνω επιχειρησιακών προγραμμάτων.

ΙΙ. Μονάδα Α2: Συντονισμού και εποπτείας πολιτικών Ασύλου, Μετανάστευσης, Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας

Η μονάδα Α2 ορίζεται ως Υπεύθυνη Αρχή για τη διαχείριση και εφαρμογή του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Είναι υπεύθυνη για την εποπτεία εφαρμογής παρακολούθηση πολιτικών Ασύλου, Μετανάστευσης, Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

ii. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που αφορούν σε Εθνικές, Ευρωπαϊκές και Διεθνείς πολιτικές για την πολιτική Ασύλου, Μετανάστευσης, Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας.

iii. Συνεργάζεται με την Επιτροπή και τις υπεύθυνες αρχές των άλλων κρατών μελών.

iv. Διαβουλεύεται με τους εταίρους σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 514/2014·

v. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρόταση για το εθνικό πρόγραμμα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και διαπραγματεύεται την έγκρισή του, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά του με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

vi. Υποστηρίζει, την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και εισηγείται σχετικά.

vii. Παρακολουθεί και συντονίζει σε συνεργασία με τις εντεταλμένες αρχές την αναθεώρηση του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και είναι αρμόδια για την υποβολή πρότασης αναθεώρησής τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

viii. Επεξεργάζεται και παρακολουθεί σε συνεργασία με τις εντεταλμένες αρχές τους δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης για την υποβολή των κοινών και των ειδικών ανά πρόγραμμα δεικτών στην Επιτροπή.

ix. Εξασφαλίζει τη συνοχή και τη συμπληρωματικότητα μεταξύ των συγχρηματοδοτήσεων στο πλαίσιο των ειδικών κανονισμών και άλλων σχετικών εθνικών και ενωσιακών χρηματοδοτικών μέσων·

x. Προσδιορίζει και καθορίζει τους κανόνες επιλεξιμότητας για έργα και δαπάνες έργων για όλες τις δραστηριότητες, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση και αποφεύγοντας κάθε σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης·

xi. Μεριμνά ώστε να υφίσταται σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης της λογιστικής καταχώρισης κάθε έργου που υπάγεται στο εθνικό πρόγραμμα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και να συλλέγονται τα

δεδομένα που αφορούν την υλοποίηση και απαιτούνται για την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση.

xii. Μεριμνά για την υποβολή από τις εντεταλμένες αρχές στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των ετήσιων εκθέσεων εφαρμογής, των εκθέσεων αξιολόγησης καθώς και των απαραίτητων εγγράφων που χρησιμεύουν ως αίτηση πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου.

xiii. Προετοιμάζει και διενεργεί τις αξιολογήσεις του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και διασφαλίζει ότι οι αξιολογήσεις πραγματοποιούνται εντός των σχετικών προθεσμιών.

xiv. Διασφαλίζει ότι οι ανεξάρτητοι αξιολογητές λαμβάνουν, για τους σκοπούς της διεξαγωγής της αξιολόγησης, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.

xv. Διοργανώνει και δημοσιεύει τις προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών και για την υποβολή προτάσεων, και διοργανώνει και δημοσιεύει την επακόλουθη επιλογή και ανάθεση έργων προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος, σύμφωνα με το πεδίο και τους στόχους των ειδικών κανονισμών που αναφέρονται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και με τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού·

xvi. συντάσσει την αίτηση πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 44 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και την υποβάλλει στην Επιτροπή μέσω του SFC2014· ·

xvii. Λαμβάνει πληρωμές από την Επιτροπή και πραγματοποιεί πληρωμές στους δικαιούχους·

xviii. Παρακολουθεί τα έργα και ελέγχει κατά πόσον οι δηλωθείσες για έργα δαπάνες έχουν όντως πραγματοποιηθεί και συμμορφώνονται με τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες·

Με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων, διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι άλλοι φορείς οι οποίοι συμμετέχουν στην υλοποίηση των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του εθνικού προγράμματος, τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με το έργο·

xix. Θεσπίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν ότι όλα τα έγγραφα σχετικά με δαπάνες, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Επιτροπής που εκδίδονται βάσει του άρθρου 27 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014·

xx. Διασφαλίζει ότι η ελεγκτική αρχή λαμβάνει, για τους σκοπούς της διεξαγωγής των λογιστικών ελέγχων που αναφέρονται στο άρθρο 29 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 και της διατύπωσης της ελεγκτικής γνώμης, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου και τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται βάσει των ειδικών κανονισμών·

xxi. Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014·

xxii. Ανταποκρίνεται στα πορίσματα της ελεγκτικής αρχής είτε λαμβάνοντάς τα υπόψη, είτε, σε περίπτωση που τα πορίσματα της ελεγκτικής αρχής δεν είναι αποδεκτά, παρέχοντας λεπτομερή αιτιολόγηση.

xxiii. Ασκεί δραστηριότητες ενημέρωσης και δημοσιότητας και διαδίδει τα αποτελέσματα του εθνικού προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.

xxiv. Αναθέτει κατ' εξουσιοδότηση το σύνολο ή μέρος των καθηκόντων της στις εντεταλμένες αρχές, όπως ορίζονται στο Ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76/Α΄/9-7-2015) και ειδικότερα το άρθρο 9.

xxv. Μεριμνά για την υποβολή από τις εντεταλμένες αρχές των εξαμηνιαίων εκθέσεων ποιοτικής ανάλυσης της προόδου και των ετήσιων εκθέσεων προγραμματισμού σύμφωνα με τις ΥΑ/ΚΥΑ εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

xxvi. Συνεργάζεται με την την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού καθώς και την ΜΟΔ ΑΕ για θέματα αρμοδιότητάς τους.

III. ΜΟΝΑΔΑ Β1: Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων - τομέας Εσωτερικών και τομέας Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής

III.1 Για την Προγραμματική Περίοδο 2007 - 2013

Αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της πρώην Μονάδας Β: Διαχείρισης και Επαληθεύσεων. Συγκεκριμένα:

(i) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων που διαχειρίζεται, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

(ii) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης.

ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης της ολοκλήρωσης της πράξης.

ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(iii) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 3614/2007.

(iv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπα-

νών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

β) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/ και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης. Στα όργανα επιτόπιας επαλήθευσης δύναται να συμμετέχουν και στελέχη άλλων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

γ) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(v) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιεί και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

(vi) Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, που ορίζεται στην απόφαση πληρωμής με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

(vii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(viii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(ix) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

(x) Αναλαμβάνει να ελέγχει τα παραστατικά δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης η οποία συνεργάζεται, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, προκειμένου αυτή να προβαίνει στην πληρωμή των τελικών δικαιούχων μετά τη λήψη των πληρωμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο άρθρο 25 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 435/2007/ ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου της 25ης Ιουνίου 2007 για τη Σύσταση του Ταμείου για την περίοδο 2007-2013, ως μέρος του Γενικού Προγράμματος «Αλληλεγγύη και Διαχείριση των Μεταναστευτικών Ροών».

ΙΙΙ.2 Για την προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020

i. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων στον τομέα Εσωτερικών και στον τομέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στο πλαίσιο σχετικών Προσκλήσεων και για τις οποίες η Επιτελική Δομή θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

ii. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεών τους στον τομέα Εσωτερικών και στον τομέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/ Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου.

iii. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/ Δράσεων στον τομέα Εσωτερικών στον τομέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ή του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής για θέματα αρμοδιότητάς του. Η ΕΔ παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων/ Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία/ εποπτευόμενο φορέα.

iv. Δύναται να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος, Πράξεις του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στον τομέα Εσωτερικών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

v. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις/ Δράσεις του τομέα Εσωτερικών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η ΕΔ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα Β1, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ή του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής για θέματα αρμοδιότητάς του, να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου.

vi. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων του τομέα Εσωτερικών που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ή του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής για θέματα αρμοδιότητάς του.

IV. ΜΟΝΑΔΑ Β2: Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων - τομέας Ισότητας των Φύλων

IV.1 Για την Προγραμματική Περίοδο 2007 – 2013

Αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της πρώην Μονάδας Γ: Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων αρμοδιότητας ΥΠΕΣ. Συγκεκριμένα:

(i) Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση», καθώς και άλλες ΕΥΔ για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων αρμοδιότητας ΥΠΕΣ των Ε.Π. που αναλαμβάνει να εκτελέσει, σύμφωνα με τους ειδικούς Στόχους και την εξειδίκευση πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας των Ε.Π.

(ii) Συντάσσει και υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και τις άλλες ΕΥΔ τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την ένταξη των πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

(iii) Προετοιμάζει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των οποίων είναι δικαιούχος. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Προβαίνει σε προκηρύξεις ενεργειών προς τους υποψηφίους αναδόχους των πράξεων που της ανατίθενται από τα ΕΠ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ένταξης, εφαρμόζοντας τους κανόνες του εθνικού και κοινοτικού δικαίου.

β) Οργανώνει σε συνεργασία με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. την διάδοση της πληροφορίας σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και τις ωφέλειες που αποκομίζονται από αυτές, καθώς και την ενημέρωση των υποψήφιων αναδόχων για την υποβολή προτάσεων, σχετικά με τους στόχους και τη φύση των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τον τρόπο υποβολής προτάσεων, το σύστημα αξιολόγησης και το σύστημα διαχείρισης των εν λόγω ενεργειών.

γ) Οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται και μεριμνά ώστε η διαδικασία αξιολόγησης να είναι αποτελεσματική, διαφανής και συνεπής προς το ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

(iv) Παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των υποέργων που έχουν αναλάβει οι ανάδοχοι φορείς μέσω διοικητικών ελέγχων των στοιχείων που οι ίδιοι δηλώνουν αλλά και επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται.

(v) Προβαίνει στην πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου των πράξεων (έργων/υποέργων) μέσω διοικητικού ελέγχου των στοιχείων που υποβάλλουν οι ανάδοχοι αλλά και των πορισμάτων των επιτόπιων ελέγχων, ο οποίος ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του σχετικού εγγράφου πιστοποίησης. Κατόπιν της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου προβαίνει στην έκδοση των εντύπων καταβολής χρηματοδότησης.

(vi) Υποβάλλει στις ΕΥΔ όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία για την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και τα προβλεπόμενα από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στοιχεία που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και στο φάκελο έργου.

(vii) Ενημερώνει για κάθε σοβαρό θέμα που ανακύπτει τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. και εφαρμόζει τις υπ' αυτές εκπορευόμενες οδηγίες και κατευθύνσεις, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

(viii) Έχει την ευθύνη για την ολοκλήρωση των δράσεων του Γ ΚΠΣ που υλοποιεί η Γενική Γραμματεία Ισότητας καθώς και για τη διενέργεια των διαδικασιών που αφορούν το κλείσιμο του Γ΄ ΚΠΣ για τις δράσεις αυτές.

(ix) Έχει την ευθύνη για την προετοιμασία, το συντονισμό, και την υλοποίηση λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

IV.2 Για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020

i. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων στον τομέα της Ισότητας των Φύλων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η ΕΔ θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

ii. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεών τους στον τομέα της Ισότητας των Φύλων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης,. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/ Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου.

iii. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, για τις οποίες η ΕΔ θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

iv. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/ Δράσεων στον τομέα της Ισότητας των Φύλων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση της Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων. Η ΕΔ παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων/ Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία/ εποπτευόμενο φορέα.

v. Δύναται να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος, Πράξεις του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στον τομέα της Ισότητας των Φύλων, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις

vi. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις/ Δράσεις του τομέα της Ισότητας των Φύλων, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η ΕΔ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα Β2, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση της Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων, να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου.

vii. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων του τομέα της Ισότητας των Φύλων που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης

έργου». Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση της Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων.

V. Μονάδα Γ: ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

i. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν το προσωπικό και στην υλικοτεχνική υποδομή, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΔ.

ii. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔ.

iii. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΔ.

iv. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΔ.

v. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της, τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

vi. Μεριμνά για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων και άλλων νομοθετικών πράξεων αρμοδιότητας της ΕΔ πλην εκείνων που ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων μονάδων. Παρέχει νομική υποστήριξη σε όλες τις Μονάδες της ΕΔ.

vii. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α΄ 74).

viii. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔ

ix. Μεριμνά για την επικαιροποίηση και προώθηση της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα σε εφαρμογή του Ν. 4305/2014

x. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενό της ΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της Υπηρεσίας.

xi. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, στους τομείς εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.

xii. Στις περιπτώσεις που η ΕΔ είναι Δικαιούχος Πράξεων/ Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

xiii. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

xiv. Ως Υπεύθυνη Αρχή για τη εφαρμογή των διατάξεων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την κατάρτιση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την πληροφόρηση-επικοινωνία και την κατ' εξουσιοδότηση ανάθεση καθηκόντων στις εντεταλμένες αρχές της Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.

xv. Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

xvi. Για Πράξεις/ ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 που αφορούν στους τομείς Εσωτερικών, Ισότητας των Φύλων και Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής, η Μονάδα Γ της ΕΔ αναλαμβάνει να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες που είχαν ανατεθεί στην ΕΥΣΥΔΕ βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης αριθ. 16356/13 (ΦΕΚ 1024 Β΄/25-4-2013 και της με αριθμ. οικ. 39779/2013/13 (ΦΕΚ 2138 Β΄/30-8-2013-Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 2265 Β΄/12-9-2013): Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 6268/2008/08 (Β΄/887) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος Διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του Γενικού Προγράμματος «Αλληλεγγύη και Διαχείριση των Μεταναστευτικών Ροών», όπως ισχύουν και των σχετικών αποφάσεων εκχώρησης, έως την ολοκλήρωση των Πράξεων/ Δράσεων.

Άρθρο 5
Στελέχωση της Επιτελικής Δομής

1. Το προσωπικό της Επιτελικής Δομής ανέρχεται σε 40 άτομα και κατανέμεται ως εξής:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), 36 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 2 άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 2 άτομα.

2. Για τη στελέχωση της Επιτελικής Δομής εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο προϊστάμενο μονάδας.

Άρθρο 6
Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα, από την έναρξη ισχύος της, αντικαθιστά την αρ. 16356/24-4-2013 (ΦΕΚ Β΄/1024/25-4-2013) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής «Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων», όπως ισχύει.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΤΣΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

02018252408150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004